

## BESTUUR

### **Doelstelling**

Het doel van de molenstichting is het weder oprichten en (doen) beheren van een authentieke door windkracht aangedreven windmolen en daardoor een bijdrage leveren aan het herstel en in ere houden van het aanzicht van Ermelo, als bijdrage tot behoud van het historisch aanzicht van het dorp.

De feitelijke werkzaamheden zijn allemaal gericht op het doel van de Molenstichting en dienen daarmee voor 100% een algemeen en cultuurhistorisch belang.

Molenstichting “De Koe” is daardoor geregistreerd als Culturele Algemeen Nut Beogende Instelling (Culturele ANBI).

### *Kamer van Koophandel- en Fiscaal nummer*

Het K.v.K-nummer is 08115990 en het RSIN- nummer van Molenstichting “De Koe” is 812162687

### *Contactgegevens*

De contactgegevens en het bezoekadres is:

Molenstichting “De Koe”

Molenaarsplein 26

3851 MZ Ermelo

email: [info@molendekoe.nl](mailto:info@molendekoe.nl)

website: [www.molendekoe.nl](http://www.molendekoe.nl)

### **Bestuursamenstelling**

Het bestuur bestaat uit vier personen, te weten: voorzitter, secretaris, penningmeester en een lid. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De bestuursleden in 2023 zijn:

|                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Voorzitter:                | Anneke Knoppert-Ruiter            |
| Secretaris:                | Arjan Wildeman                    |
| Evenementen en Sponsoring: | Dick te Brake tot 1 augustus 2023 |
| Penningmeester:            | Aart Bosch                        |

### **Beleidsplan**

Om de doelstelling te realiseren heeft de Molenstichting een bestuur, vrijwilligers, sponsoren, donateurs, wordt er een winkel in de molen geëxploiteerd en worden er speciale evenementen georganiseerd.

1. Het bestuur van de stichting
2. De molenaars
3. De overige vrijwilligers
4. De sponsoren
5. De donateurs
6. De bezoekers van de molen(winkel)
7. Het comité MolenTourTocht
8. Het comité MolenMotorRit
9. De burens
10. De bevolking van Ermelo

## **1. Het bestuur van de Molenstichting**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstelling. Zij schept de voorwaarden waaronder de molenaars en de vrijwilligers kunnen functioneren. Zij is verantwoordelijk voor de inkomsten en de uitgaven en een gezond beheer om ervoor te zorgen dat de molen blijvend een werkend monument in Ermelo kan en zal zijn.

## **2. De molenaars**

De molenaars is een bijzondere categorie vrijwilligers en wordt daarom apart genoemd. De molenaars laten de molen draaien en malen het graan of pellen de gerst. Er worden de volgende categorieën molenaars onderscheiden:

- de hoofdmolenaar,
- de molenaar(s) en
- de leerling-molenaar(s)

De *hoofdmolenaar* is het aanspreekpunt voor het bestuur. Hij is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de molen en meldt gebreken aan de molen aan de voorzitter van het bestuur. Hij is verantwoordelijk voor het klein onderhoud aan de molen tot een bedrag van € 500,00 en wel vanaf de eerste verdieping. Hij coördineert de bezetting van de molenaars op zaterdagen en op bijzondere dagen of gebeurtenissen. Hij houdt contact met de bevriende buurtmolenaars, de Vereniging Hollandsche Molen (voor molen technische ontwikkelingen en zaken) en de Monumentenwacht Gelderland (voor technische aangelegenheden en groot technisch onderhoud).

De *molenaar(s)* zijn op de ingeroosterde dagen verantwoordelijk voor het functioneren van de molen. De *leerling-molenaar(s)* volgen hun opleiding tot molenaar en zijn ondergeschikt aan de (hoofd)molenaar.

## **3. De overige vrijwilligers**

Zonder de overige vrijwilligers zou de doelstelling niet kunnen worden gerealiseerd. Zij zijn een onmisbare schakel in het geheel. Naast de molenaars (zie hiervoor) onderscheiden we de volgende groepen vrijwilligers:

- gidsen
- onderhoudsploeg
- inkoop- en inpakploeg
- verkoopploeg
- evenementenploeg
- communicatie

### **3a. *Gidsen***

De gidsen leiden tijdens de openingstijden belangstellenden rond in de molen. Daarnaast kunnen zij worden ingezet om buiten de openingstijden groepen rond te leiden. Een gids heeft een opleiding tot gids van de hoofdmolenaar gehad. Zij verrichten hun gidsenwerk onder verantwoordelijkheid van de hoofdmolenaar.

### **3b. *Onderhoudsploeg***

De onderhoudsploeg wordt ingezet voor het klein onderhoud aan de molen. In overleg met het bestuur en de hoofdmolenaar wordt de onderhoudsplanning vastgelegd. De uitvoering van het onderhoud vindt in overleg met de hoofdmolenaar plaats.

### **3c. *De inkoop- en inpakploeg***

Om de molenwinkel te kunnen laten functioneren moet er worden ingekocht, bepaalde producten worden overgepakt, geprijsd en voorraden worden aangevuld. Hierbij is het assortiment, de leveranciers en de prijs van belang. Het assortiment moet een zekere logische relatie hebben tot de molen en de streek. Wekelijks is de inkoop- en inpakploeg bezig om de winkel tijdig en adequaat van producten te voorzien. Zij zorgen dus voor de inkoop, het assortiment, het verkoop klaar maken en het prijzen van de producten. Voor wat betreft de uitstalling vindt overleg plaats met de verkoopploeg.

### **3d. Verkoopploeg**

De molenwinkel is het gehele jaar door op vrijdagmiddag en zaterdag de gehele dag geopend. In de zomermaanden is er ook een openstelling op woensdagmiddag. Van de vrijwilligers wordt een proactieve verkoophouding verwacht. Het indelen van de vrijwilligers en het maken van bezettingsroosters gebeurt door een bezettingscoördinator. De inrichting van de winkel gebeurt in samenspraak met de inkoopploeg. Kasopmaak en afdracht van de winkelopbrengsten aan de penningmeester, gebeurt door de kasgeldbeheerder.

### **3e. Evenementenploeg**

Voor de organisatie van evenementen is er een evenementencoördinator.

Tijdens evenementen (zoals de Molendag, Open Monumentendag, Molentoertocht, Oogstfeest Molenmotorrit, Kerstmarkt, Schaapscheerdersfeest, enz.) worden er extra vrijwilligers ingezet.

### **3f. Communicatie**

Voor het bijhouden van de website en de sociale media van de molen, het verzorgen van het communicatieblad "Mail van de Molen" en specifieke publicitaire acties zijn vrijwilligers beschikbaar met kennis van zaken op communicatiegebied. Een bestuurslid coördineert hun werkzaamheden.

## **4. De sponsoren**

Sponsoren zijn bedrijven die zich contractueel met de molen hebben verbonden. Hun bijdrage aan de exploitatie van de molen kan bestaan uit geld dan wel in natura. Werkzaamheden aan de molen worden bij voorkeur aan een sponsor gegund. Naast de contractuele sponsoren kent de Molenstichting een aantal informele sponsoren. Dit zijn bedrijven die door het verlenen van korting of het niet in rekening brengen van werkzaamheden hun bijdrage aan de molen leveren. De Molenstichting brengt in haar communicatieblad de sponsoren onder de aandacht van het publiek. De sponsoren vormen een essentieel onderdeel van de fondsenwerving.

## **5. De donateurs**

Donateurs zijn particulieren die zich tot wederopzegging hebben verbonden om jaarlijks een geldelijke bijdrage te leveren. Ook de donateurs zijn een essentieel onderdeel van de fondsenwerving

## **6. Bezoekers van de molen (winkel)**

Tijdens de openingstijden kunnen mensen de molen(winkel) bezoeken. De entree is gratis. Individuen kunnen op zaterdag een uitleg van de gidsen krijgen. Wel wordt gewezen op onze "melkbus" voor een niet verplichte bijdrage. Voor groepen die worden rondgeleid zijn er tarieven vastgesteld. De winkel is tijdens de openingstijden voor een ieder vrij toegankelijk. Door een aantrekkelijk assortiment, de uitstalling van de producten en een proactief verkoopteam wordt de bezoeker verleid tot kopen.

## **7. Het comité MolenTourTocht**

Eénmaal per jaar wordt de MolenTourTocht georganiseerd. Daartoe is een apart comité geformeerd die zich bezighoudt met alle aspecten die bij een dergelijke organisatie aan de orde komen. Denk daarbij aan vergunningen, route uitzetten, afspraken met restaurateurs, bezemwagen, p.r., financiën, enz. Naast een bestuurslid hebben drie "buiten" vrijwilligers zitting in het comité. Het doel van dit jaarlijkse evenement is om extra gelden binnen te krijgen voor dekking van bijzondere uitgaven of versterking van de financiële middelen.

## **8. Het comité MolenMotorRit**

Eénmaal per jaar wordt de MolenMotorRit georganiseerd. Daartoe is een apart comité geformeerd die zich bezighoudt met alle aspecten die bij een dergelijke organisatie aan de orde komen. Denk daarbij aan vergunningen, route uitzetten, afspraken met restaurateurs, bezemwagen, p.r., financiën, enz. Naast een bestuurslid hebben drie "buiten" vrijwilligers zitting in het comité. Het doel van dit jaarlijkse evenement is om extra gelden binnen te krijgen voor dekking van bijzondere uitgaven of versterking van de financiële middelen.

## **9. De buren**

Tot de *buren* worden Het Pakhuis, VVV en het restaurant Pasto gerekend. De activiteiten op het Molenaarsplein zullen zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd. De openingstijden van de molen(winkel) zullen echter een lagere frequentie hebben dan die van de buren (vrijwilligersorganisatie versus beroepsorganisatie).

## **10. De bevolking van Ermelo.**

Door de ontwikkelingen rondom het Weetje (de Verbinding, het Molenaarsplein) gaat het “oude” centrum van Ermelo weer herleven. Het Molenaarsplein met daaraan molen “De Koe”, Het Pakhuis, VVV, restaurant Pasto en een drietal horecagelegenheden heeft hierin een centrale rol. De cultuurhistorie van Ermelo wordt hier levendig gehouden. Het Molenaarsplein wordt de ontmoetingsplek voor Ermeloërs en toeristen voor culturele buitenactiviteiten. We willen graag dat de Ermeloër trots is op zijn cultuurhistorisch erfgoed en hieraan een bijdrage wil leveren. Het streven van de Molenstichting is om hierdoor meer inkomsten te genereren om de doelstelling te kunnen waarmaken.

### ***Beloningsbeleid***

De leden van het bestuur, de molenaars en de overige vrijwilligers genieten **geen** beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten declareren onder overlegging van bewijsstukken.

### **Activiteiten in 2023**

- Na 3 jaar last te hebben gehad van het Coronavirus, konden dit jaar de molenwinkel en de molen normale tijden open.
- De molendag op 13 mei was eenvoudiger van opzet dan voorgaande edities, maar toch succesvol;
- Jaarlijkse APK-keuring molen door Vaags;
- Vrijwilligersavonden op 27 maart bij de firma Kamphorst en 24 november bij de Gondelier;
- In 2023 hebben wij op drie seizoenbraderieën gestaan met een kraam;
- De 12e MolenTourTocht op 20 mei was een groot succes, er deden voor het eerst het maximaal aantal van 100 equipes mee en was een gezellige happening;
- Op het schaapscheerdersfeest in juni stonden wij met 1 kraam waar zowel onze winkelproducten waren uitgesteld en als waar onze pannenkoeken en poffertjes werden gebakken;
- Op 21 juni hebben wij een avond voor de sponsors georganiseerd;
- In juni is de promotiekleding uitgedeeld;
- Tijdens de zomerbraderieën waren wij extra geopend (18.00 - 21.30 uur);
- In augustus hebben wij pannenkoeken gebakken voor het zangkoor Vox Nio en dit was zowel bij het koor als financieel voor ons een succes;
- De 5e MolenMotorRit was op 9 september en er deden 170 motoren mee, het was weer een succes;
- De Rabo Clubsupportactie heeft ons € 610,= opgeleverd;
- Van de Provincie Gelderland is in 2023 € 2.000 subsidie ontvangen. Hiervan is € 700 als draaipremie aan de molenaars beschikbaar gesteld;
- In 2023 is aan Sim-subsidie (voorheen Brim-subsidie) € 4.500,= ontvangen;
- Er zijn 519 flesjes molenbier verkocht, mede dankzij onze sponsor Burg Bieren is de gehele opbrengst voor de molen;
- In november stonden wij voor het eerst op de winterfair bij van der Leeden met 1 kraam, waar zowel onze winkelproducten uitgesteld en als waar onze pannenkoeken werden gebakken.
- In december is aan de vrijwilligers een sjaal uitgereikt als dank voor hun bijdrage aan de molen;
- "Mail van de Molen" is 2x verschenen.

## Financiën 2023

### Balans per 31 december 2023 (alle bedragen in euro's)

#### Activa

##### Materiële activa

|            |          |   |
|------------|----------|---|
| Molen      | 1        |   |
| Inventaris | <u>0</u> | 1 |

##### Vlottende activa

|                             |              |        |
|-----------------------------|--------------|--------|
| Voorraad                    | 5.600        |        |
| Debiteuren                  | 681          |        |
| Te ontvangen omzetbelasting | 3.528        |        |
| Te vorderen rente           | <u>2.752</u> | 12.561 |

Liquide middelen 251.120

**Totaal activa** 263.682

#### Passiva

##### Reserves en fondsen

|                  |                |         |
|------------------|----------------|---------|
| Algemene reserve | 25.238         |         |
| Onderhoudsfonds  | <u>236.997</u> | 262.235 |

##### Kortlopende schulden

|                          |            |       |
|--------------------------|------------|-------|
| Crediteuren              | 1.245      |       |
| Overige lopende schulden | <u>202</u> | 1.447 |

**Totaal passiva** 263.682

#### Toelichting op de balans

- \* Molen: de waarde van de molen in het economisch verkeer is in feite nihil. Met het gebouw kan niet genoeg geld worden verdiend om in de exploitatie- onderhoudskosten te voorzien.
- \* Inventaris: de inventaris is gewaardeerd tegen aanschafprijs minus de afschrijving.
- \* Voorraad: de winkelvoorraad is gewaardeerd tegen inkoopprijs.
- \* Liquide middelen: de middelen zijn bij Rabobank Randmeren gestald. Tijdelijk overtollige middelen zijn op een spaar- of depositorekening gestald.
  
- \* Onderhoudsfonds: op grond van een meerjarenraming over 40 jaar wordt er jaarlijks € 20.0000 (vanaf 2009) aan het fonds toegevoegd. Uitgaven, genoemd in de meerjarenraming, komen ten laste van het fonds. (Onderhoud) subsidies komen ten gunste van het fonds. Overige onderhoudsuitgaven komen ten laste van de jaarlijkse exploitatie.

## Baten en lasten over 2023 (alle bedragen in euro's)

### Baten

|                   |        |        |
|-------------------|--------|--------|
| Sponsoring        | 9.960  |        |
| Donateurs         | 10.427 |        |
| Giften            | 1.095  |        |
| Winst molenwinkel | 7.610  |        |
| Molentourtocht    | 6.356  |        |
| Molenmotorrit     | 3.331  |        |
| Subsidie          | 0      |        |
| Bankrente         | 2.752  |        |
|                   | <hr/>  |        |
|                   |        | 41.531 |

### Lasten

|                              |       |             |
|------------------------------|-------|-------------|
| Huisvestingskosten           | 8.437 |             |
| Verkoop- en marketingkosten  | 8.125 |             |
| Accountantskosten            | 2.080 |             |
| Kosten vrijwilligers         | 5.772 |             |
| Algemene kosten              | 5.793 |             |
| Afschrijvingen               | 315   |             |
|                              | <hr/> |             |
|                              |       | 30.522      |
| Resultaat voor voorzieningen |       | 11.009      |
| Naar onderhoudsfonds         |       | <hr/>       |
|                              |       | 20.000      |
| Resultaat na voorzieningen   |       | <hr/> <hr/> |
|                              |       | -8.991      |

### Toelichting op de baten en lasten

\*Huisvestingskosten: dit betreft o.a. verzekeringspremie, energielasten, rioolbelasting, klein onderhoud buiten de meerjarenraming en huurkosten garage Kanoweg.

\*Verkoop en Marketingkosten: drukwerk nieuwsbrief, huur tenten en kramen e.d.

\*Accountantskosten: de kosten van de jaarlijkse controle.

\*Kosten vrijwilligers: kosten van o.a. vrijwilligersavonden en kerstpakket.

De vrijwilligers krijgen geen beloning.

\*Algemene kosten: kosten van servicecontracten, portokosten, softwarekosten, bankkosten, e.d.

\*Afschrijvingen: afschrijving op de inventaris en de cv-installatie. De afschrijving is in 5 jaar.

\*Onderhoudsfonds: de jaarlijkse vaste dotatie aan het Onderhoudsfonds.

\*Resultaat na voorziening: komt ten laste van de Algemene reserve.